Opatów dnia 04.12.2023 r

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na  **„ Dostawę artykułów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie   
w roku 2024” Część I.**

**OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:**

Tryb udzielania zamówienia publicznego – postępowanie poniżej 130 000 złotych. Ustawa z dnia 11.09.2021r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023r., poz. 1605) z późn. zm.

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34,   
27-500 Opatów**

**Opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych w ciągu roku

dla Urzędu Miasta i Gminy Opatów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówionych

artykułów biurowych w ciągu roku .

1. **Termin realizacji zamówienia :**
2. Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r**.**
3. przedmiot zamówienia winien posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały

dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim

1. **Sposób, miejsce i termin złożenia oferty.** 
   1. Oferty należy złożyć do dnia **18.12.2023r. do godz. 12:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów lub pocztą . Liczy się data i godzina wpływu do Urzędu.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
   3. Treść oferty musi odpowiadać treści zawartej w zapytaniu ofertowym.
   4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   5. Oferta winna posiadać dopisek „Oferta na dostawę artykułów biurowych . Nie otwierać przed 18.12.2023r”
   6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od każdego oferenta

dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**Złożona oferta winna zawierać:**

* 1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  2. Wypełniony formularz cenowy- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:

– odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do

reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z

dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowania

do złożenia oferty nie wynika z odpisu z w/w dokumentów, należy

załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

* 1. Oświadczenie RODO – zał. Nr 3
  2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – zał. Nr 4

1. **Warunki płatności.**

Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wraz

zatwierdzonym protokołem odbioru towaru bez uwag.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Karolina Frejlich inspektor w Ref. Organizacyjnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie tel. 15 86 81 318, e-mail: rada@umopatow.pl

**7. Kryterium wyboru oferty:** najniższa cena 100%

* + 1. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z dostawą zamówienia.
    2. Cena jednostkowa poszczególnych artykułów zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego będzie niezmienna przez cały okres obejmujący umową.
    3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
    5. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie do 31.12.2023r

**8. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji gdy np. we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za dostawę przewyższa kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na realizację zadania.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**9. Załączniki:**

- zał. nr 1 - Formularz ofertowy

- zał. nr 2 - Formularz cenowy- wykaz artykułów biurowych

- zał. nr 3 - Oświadczenie RODO

- zał. nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.